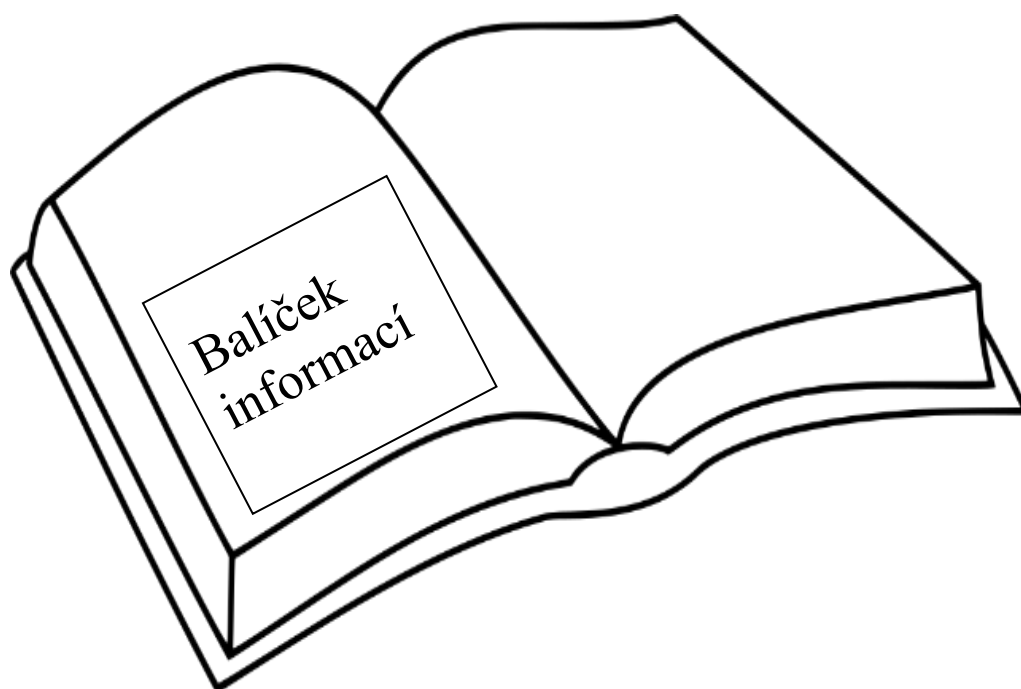




Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi (SAS)



SOCIÁLNÍ PRACOVNICE:

Mgr. Gabriela Sádovská, e-mail: gabriela.sadovska@anabell.cz

Mgr. Kateřina Nekvapilová, e-mail: katerina.nekvapilova@anabell.cz

PSYCHOLOŽKY:

Bc. Pavla Slezáková, e-mail: pavla.slezakova@anabell.cz

Adriana Dědicová, MSc, e-mail: adriana.dedicova@anabell.cz

Mgr. Oldřiška Dobešová, e-mail: oldriska.dobesova@anabell.cz

1. INFORMACE O NAŠÍ SLUŽBĚ

POSLÁNÍ

Naším posláním je podpořit rodiny s dětmi s psychickými obtížemi nebo se specifickými projevy chování. Pomáháme v rodině vytvořit bezpečné prostředí, které posiluje osobní schopnosti a dovednosti jejich členů tak, aby byli schopni žít běžný způsob života ve stabilizovaném rodinném prostředí. Sociální služba je poskytována **bezplatně**, převážně v domácím prostředí klientů.

Pokud se v rodině objeví duševní potíže dětí, které ohrožují jejich zdravý vývoj, narušují dlouhodobě běžné fungování a situaci nezvládá rodina vyřešit sama, nabízíme podporu, abychom společně omezili riziko dalšího ohrožení dítěte. S dítětem pracujeme skrze nácvik sociálních a emočních dovedností, sebepoznání a rozvoje zdravého sebezájmu.

CÍLE

- 1. Cílem služby je rodina, která dokáže vytvořit stabilizované rodinné zázemí.**
 - Podporujeme rozvoj kompetencí všech členů rodiny, a jak se mohou podílet na vytvoření stabilního rodinného zázemí, které je předvídatelné a bezpečné.
 - Podporujeme k uvědomění si své role každého člena rodiny a jak ovlivňuje rodinné zázemí.
- 2. Cílem služby je rodina, která zná možnosti řešení své situace.**
 - Rodina je edukována o současné situaci, o specifikách vývojového období, o aktuálních duševních obtížích dítěte a souvisejících rizicích.
 - Rodina je podporována k využití dalších podpůrných zdrojů z rodiny a okolí, dalších služeb a odborníků.
- 3. Cílem služby je dítě, které vyrůstá v podporujícím prostředí a je zajištěn jeho zdravý vývoj.**
 - Rodiče jsou edukováni o základních rodičovských kompetencích spojených s výchovou dětí a jsou podpořeni k jejich nácviku.
 - Rodina získala potřebné informace, jak podpořit své dítě v jeho schopnostech.

PRO KOHO JSME

- Rodiče nebo pečující osoby s dětmi ve věku 0–18 let s psychickými obtížemi nebo se specifickými projevy chování, které ohrožují jejich zdravý vývoj nebo narušují běžné fungování.
- Rodiče nebo pečující osoby, kteří nedokážou vlastními silami řešit potíže dítěte v oblasti výchovy, vzdělávání a péče o něj.
- Rodiny s pobytem na území okresu Brno-město.
- Pečující osobou se rozumí osoba, která může/nemusí mít biologickou vazbu na dítě, ale je zodpovědná za jeho výchovu.

Se zájemcem není možné domluvit spolupráci, pokud:

- služba neposkytuje pomoc, o kterou zájemce žádá,
- služba nemá dostatečnou kapacitu (maximální kapacita je 20 rodin),
- zájemci byla vypovězena smlouva z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy (v době kratší než 6 měsíců).

NAŠE ZÁSADY

DOBROVOLNOST při setkávání a řešení své situace

BEZPEČNÉ A RESPEKTUJÍCÍ PROSTŘEDÍ = Respekt a ochrana soukromí, integrity a důstojnosti

ZAPOJOVÁNÍ DALŠÍCH ODBORNÍKŮ a organizací, kteří mohou podpořit rodinu v jejich náročné situaci.

KDE SE MŮŽEME POTKAT

U vás doma nebo na jiném místě zajišťující nerušené setkání (po předchozí domluvě):

Pondělí	10:00 – 18:00 hod
Úterý	10:00 – 18:00 hod
Středa	10:00 – 18:00 hod
Čtvrtek	10:00 – 18:00 hod
Pátek	10:00 – 14.00 hod

U nás v bezbariérové poradně Centra Anabell, z. ú., na adrese Rybkova 332/1 v Brně 3. patro, v provozní době (po předchozím objednání):

Pondělí	10:00 – 17:00 hod
Úterý	10:00 – 17:00 hod
Středa	10:00 – 17:00 hod
Čtvrtek	10:00 – 17:00 hod

Na jedno sezení je vyhrazeno 90-120 minut. Frekvence a místo poskytování služby je určeno na základě potřeb rodiny.

KAPACITA

Maximální kapacita služby je 30 rodin.

Maximální okamžitá kapacita pro službu u vás doma jsou 2 rodiny.

Maximální okamžitá kapacita pro službu v poradně jsou 3 rodiny.

CO DĚLÁME

- Zaměřujeme se především na podporu dítěte v psycho - sociálních dovednostech.
- Můžeme také trénovat techniky, které dítěti pomohou lépe zvládat náročné situace, emoce, vyrovnat se se strachem nebo stresem, pomohou posílit jeho sebevědomí.
- Zaměřit se můžeme také na náročné pocity, které dítě zažívá nebo si jen povídat o tom, co jej trápí a jak to může sdílet s rodiči/pečujícími.
- Můžeme pomoci vyhledat dítěti volnočasové aktivity či doučování, doprovodit jej.
- Podporujeme děti v zapojování se do rodinného dění, údržby domácnosti, přípravy jídla.
- Věnujeme se edukaci rodičů o duševním zdraví a vývojovém období jejich dítěte.
- Můžeme se zaměřit na podporu rodičů v různých dovednostech a rodičovských kompetencích.

- Pomáháme rodině při vyřizování a obstarávání běžných záležitostí. Podporujeme rodinu k hledání zdrojů z okolí a dalších odborníků.

V KCA Brno se při poskytování našich služeb řídíme zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění. Služba je poskytována podle § 65 zákona.

S klientem je uzavřena písemná smlouva o poskytování sociální služby na dobu šesti měsíců.

DOPLŇKOVÉ ČINNOSTI:

Nabízíme také bezplatné fakultativní služby:

- a) Specializované multidisciplinární týmy (dále jen MD) = setkání rodiny s nutričním terapeutem, psychoterapeutem případně klinickým psychologem v rámci spolupráce se SAS.
- b) Specializované vzdělávací programy = kurzy zaměřené na podporu rodičovských kompetencí v oblasti vytváření zdravých stravovacích návyků v rodině, prevenci rizikového chování v oblasti příjmu potravy a porozumění problematice poruch potravy.

CO NEPOSKYTUJEME:

- psychologickou diagnostiku
- terapii
- léčbu duševního onemocnění a hledání jeho příčin

PRŮBĚH SLUŽBY

- Nabízené služby v rámci služby jsou poskytovány **bezplatně**.
- Setkání s námi si můžete domluvit telefonicky do služby na čísle: **778 508 574** nebo e-mailem se sociální pracovnící (viz úvodní strana balíčku informací).
- První schůzka probíhá jako jednání se zájemcem o službu, kde představujeme naše služby a zjišťujeme požadavky a očekávání rodiny.
- Vy sami se svobodně rozhodujete, kterou službu využijete a v jakém rozsahu.
- Pokud se dohodneme na spolupráci je uzavřena písemná smlouva na **6 měsíců**. Obsah smlouvy má vycházet z toho, co si sami přejete a potřebujete. Celé jednání o smlouvě pak musí probíhat tak, abyste všemu, co je ve smlouvě, rozuměli.
- Poté probíhají pravidelná setkání rodiny se sociální pracovnící a psycholožkou, kde se společně řeší vaše náročná situace. Setkání může být společné s celou rodinou, nebo může probíhat i odděleně, pokud chce dítě nebo rodiče mluvit o něčem v soukromí.
- Průběh setkání a **cíle** spolupráce společně plánujeme a vyhodnocujeme s ohledem na vaše možnosti a schopnosti.
- Frekvence setkání je dle potřeby, nejméně **1x za 2-3 týdny**. Možnost setkání online.

2. PRAVIDLA SLUŽBY

Tím, že využíváte naši sociální službu, neztrácíte lidská práva, svobodu ani právo rozhodovat o svém životě a řešení vaší situace. Naopak, máme dodržování vašich práv při poskytování sociální služby zajistit a podporovat vás při jejich prosazování.

PRAVIDLA PRO KLIENTY

- vyjádřit svá přání a potřeby, uplatňovat vlastní vůli
- máte právo na ochranu svých údajů,
- právo být informováni o průběhu a podmínkách služby,
- právo na respekt a ochranu soukromí, integrity a důstojnosti,
- kdykoliv nahlédnout do záznamů ze setkávání, které ukládáme,
- vyjádřit svou nespokojenost/stížnost ohledně poskytované služby,
- dát vědět, že už nechci dále spolupracovat (ukončení smlouvy), i bez uvedení důvodů,
- aktivně spolupracovat s pracovníky služby, společně plánovat a hodnotit průběh setkávání
- **dostavit se na domluvená sezení včas, nebo se řádně předem omluvit (alespoň 24 hod předem emailem nebo telefonem),**
- zachovávat pravidla slušného chování a jednání vůči pracovníkům sociální služby a dalším klientům.

PRAVIDLA PRO PRACOVNÍKY SLUŽBY

- působit na osoby aktivně, podporovat rozvoj jejich samostatnosti, motivovat je k takovým činnostem, které vedou k řešení náročné situace,
- nastavit spolupráci tak, aby byla setkávání bezpečná a přínosná,
- odmítnout poskytnutí služby ze své strany např. v případě, že neposkytuje službu, o kterou osoba žádá,
- dodržovat základní práva a svobody zájemců a klientů,
- vycházet z potřeb klientů,
- poskytovat služby v zájmu osob a v náležité kvalitě,
- uzavřít písemnou smlouvu o poskytování služby a smlouvu při nedodržení podmínek vypovědět,
- plánovat a hodnotit průběh poskytování sociální služby
- vést ze setkání s rodinou písemné záznamy a umožnit osobě do nich kdykoliv nahlédnout (v případě individuálních sezení má právo nahlédnout do dokumentace jen zúčastněná osoba nebo další osoba po předchozím souhlasu),
- dodržovat mlčenlivost o průběhu setkávání, i v případě individuálních sezení (výjimku tvoří informace ohrožující život a zdraví dítěte),
- oznámit orgánům činným v trestním řízení, kdy se dozví o spáchání trestného činu nebo o úmyslu spáchat trestný čin nebo o skutečnostech souvisejících se sociálně-právní ochranou dětí v souladu s platnou legislativou.

UKONČENÍ SMLOUVY

Smlouva může být ukončena uplynutím sjednané doby podpory, dohodou nebo výpovědí jedné či druhé smluvní strany.

V případě ukončení smlouvy výpovědí, mohou nastat tyto případy:

1. Klient může smlouvu vypovědět ústně bez udání důvodu, a to s okamžitou platností.
2. Poskytovatel může smlouvu vypovědět písemně s okamžitou platností, pokud:
 - a. se klient i po předchozím upozornění chová agresivně (vyhrožování, fyzické napadení, ničení vybavení, užívání hrubých nadávek);
 - b. klient 3x nedodrží domluvený termín schůzky (chodí pozdě, neomluví se předem).

CO DĚLAT, KDYŽ NEJSTE S NÁMI SPOKOJEN?

- Podporujeme klienty dávat nám průběžné zpětnou vazbu na naši spolupráci.
- Naši klienti, jejich blízké osoby, zvolení zástupci, nebo i zaměstnanci mají právo vyjádřit svou nespokojenost nebo stížnost na průběh spolupráce.
- Formu podání můžete volit **ústní, písemnou** nebo **anonymní**.
- Při formulaci můžete požádat jakéhokoli zaměstnance KCA Brno o pomoc, případně si svobodně zvolit svého zástupce pro vyřízení stížnosti.
- Přání/podnět nebo stížnost můžete:
 - a) vhodit do Schránky na podněty/připomínky a stížnosti, viditelně označené a umístěné v prostorách KCA Brno,
 - b) podat/předat kterémukoli zaměstnanci Anabell,
 - c) zapsat do Knihy podnětů/připomínek a stížností, která je viditelně umístěna ve vstupních prostorách KCA Brno,
 - d) zaslat pracovníkům poskytované služby na jejich email.
- Na Vaše přání nebo stížnost vám odpoví pověřený pracovník KCA Brno, a to nejpozději do 30 dnů ode dne podání přání či stížnosti. Bude-li přání či stížnost anonymní, odpověď zveřejníme v Knize přání a stížností.
- Pokud nebudete spokojeni s vyřízením stížnosti, můžete se obrátit s podnětem k prošetření:
 - **Ředitelka organizace Anabell:** Mgr. Eva Slezáková, adresa: Centrum Anabell, z. ú., Masarykova 37, 602 00, Brno nebo e-mail: eva.slezakova@anabell.cz
 - **Kancelář veřejného ochránce práv Brno:** Údolní 39, PSČ 602 00, e-mail: podatelna@ochrance.cz, telefonická informační linka veřejného ochránce práv: (+420) 542 542 888
 - **Krajský úřad Jihomoravského kraje Odbor sociálních věcí:** Žerotínovo náměstí 3/5, 601 82, Brno, telefon: (+420) 541 651 111
 - **Český helsinský výbor Praha:** Štefánikova 216/21, 150 00 Praha 5, Smíchov, e-mail: sekr@helcom.cz, telefon: +420 257 221 142
- Nesouhlasí-li stěžovatel s vyřízením stížnosti ze strany Anabell nebo když nebyla stížnost vyřízena ve stanovené lhůtě, je možné se obrátit k prošetření i na Ministerstvo práce a sociálních věcí:
 - **Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky:** Na Poříčním právu 1/376, 128 00 Praha 2, tel.: 950 191 111, e-mail: posta@mpsv.cz, ID datové schránky: sc9aavg

JAK SE STARÁME O VAŠE BEZPEČÍ?

Sociální služba vám má být vždy poskytována odborně, kvalitně a bezpečně. A právě otázku bezpečnosti a spolehlivosti řešíme definováním situací, ke kterým může ve službě náhle a nepředvídaně dojít. Pro rychlé a správné řešení takovýchto situací poskytovatel stanoví postupy, jak se v těchto situacích zachovat:

- Náhlé zdravotní potíže – Pracovník má povinnost zajistit bezpečnost klienta – dle situace, rozlišit úraz, ohrožení života a nevolnost. Zamezit riziku pádu a poranění, klienta uložit na teplou podložku. Zajistit vitální funkce klienta a poskytnout první pomoc. Podle vlastního uvážení (či na žádost klienta) přivolat záchrannou službu na telefonním čísle 155 (112).
- Agresivita, výtržnost klienta - Primárně platí, že klient ve zjevném stavu vlivu alkoholu nebo drog nespĺňuje podmínky pro poskytnutí sociální služby a pracovník má právo odmítnout poskytnutí služby. Pokud klient ohrožuje sebe, okolí, majetek, pracovník zavolá Policii ČR.
- Krádež – Své věci si berte vždy s sebou do poradenské místnosti. Při podezření na krádež, oznamte skutečnost pracovníkovi. Pracovník, který dostane informaci o podezření na krádež způsobenou v průběhu návštěvy v KCA Brno (újmou způsobenou Anabell nebo klientovi), o této skutečnosti neprodleně informuje vedoucího KCA Brno. Ten rozhodne o dalším postupu a přivolání Policie ČR.
- Poruchy v KCA Brno – jakoukoliv zjištěnou závadu anebo poruchu v průběhu vašeho pobytu v KCA Brno prosím neprodleně hlase pracovníkovi sociální služby, kterou navštěvujete.
- Požár – při požáru obecně sledujte únikové cedule a dbejte pokynů pracovníka KCA Brno.